

新北市立淡水商工進修部 各類證明書申請表

申請日期： 年 月 日

申請種類	<input type="checkbox"/> 在學證明書 <input type="checkbox"/> 個人成績單補發 (____學年度第__學期) <input checked="" type="checkbox"/> 畢業成績單補發 (____年畢業)	<input type="checkbox"/> 修業證明書 (休學、退學) <input type="checkbox"/> 轉學證明書 (轉學他校) <input type="checkbox"/> 英文學歷證明書____份 <input type="checkbox"/> 英文成績證明書____份	
科 班 別	科 年 班	學 號	
學生姓名		出生日期	年 月 日
身分證字號		聯絡電話	
通訊地址			
入學時間	年 月 日	異動日期	年 月 日
學籍核准 文 號	年 月 日	教 字 第	號
申請原因			
備 註	<p>一、修業、轉學證明書：請繳交身分證影本一份、二吋相片 二張</p> <p>二、英文證明書：請繳交護照證明文件影本一份。</p> <p style="text-align: center;">依申請份數檢附二吋相片【每一份份證明需繳交 一張相片】。</p> <p>三、證明書補發如需由本校代為寄發請自行備妥回郵信封一個。</p>		

承 辦 人	教 務 組 長	進 修 部 主 任