

# 新北市立淡水商工進修部 各類證明書申請表

申請日期：      年      月      日

申請種類	<input type="checkbox"/> 在學證明書 <input type="checkbox"/> 個人成績單補發 (____學年度第__學期) <input type="checkbox"/> 結業成績單補發 (____年結業)	<input type="checkbox"/> 修業證明書 (休學、退學) <input type="checkbox"/> 轉學證明書 (轉學他校) <input checked="" type="checkbox"/> 英文學歷證明書____份 <input checked="" type="checkbox"/> 英文成績證明書____份
科 班 別	科      年      班	學      號
學生姓名	出生日期	年      月      日
身分證字號	聯絡電話	
通訊地址		
入學時間	年      月      日	異動日期
入學時間	年      月      日	年      月      日
學籍核准 文      號	年      月      日	教      字      第      號
申請原因		
備      註	<p style="color: red;">一、修業、轉學證明書：請繳交身分證影本一份、二吋相片 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">二張</span></p> <p>二、英文證明書：請繳交護照證明文件影本一份。</p> <p style="text-align: center;">依申請份數檢附二吋相片【每一份份證明需繳交 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">一張</span>相片】。</p> <p>三、證明書補發如需由本校代為寄發請自行備妥回郵信封一個。</p>	

承 辦 人	教 務 組 長	進 修 部 主 任