

敬請教師配合及注意事項

理圓、事圓
則人圓

證嚴法師靜思語

- 一、進修部學生作息時間表如下，請依時間上下課；上課時應確實點名，如學生臨時離開教室，請查詢原委並加以紀錄。請協助輔導學生之生活教育、上課秩序、教室整潔及學習態度之改善。

時 間	第一節	第二節	第三節	第四節	打 掃	第五節
節 次	17:55 ~ 18:40	18:45 ~ 19:30	19:35 ~ 20:20	20:25 ~ 21:10	21:10 ~ 21:15	21:15 ~ 22:00
備 註	(一)核定班星期五上課四節，請學生於第三節下課時間做打掃工作。 (二)實用技能班星期五上課五節，請學生於第四節下課時間做打掃工作。 (三)第一節課遲到十五分鐘以上者視為缺課。 (四)第二節課起各節超過十分鐘未到者視同缺課。 (五)第五節課應嚴格管制，請勿提早下課而影響其它班級上課情緒及維護學生安全。 (六)每班倒垃圾以一人為限，並應於上課十五分鐘內返回教室，未依規定者，請任課老師逕行登記曠課。					

- 二、依工場管理規則請實習課程任課教師協助，在每學期第一堂課實施衛生安全宣導，以增進學生專業知能，並減少意外發生的機會；上實習課時，教師應全程參與避免離開實習場所；務必於結束前打掃後，包括教室外周圍環境才可離開。
- 三、提醒各位老師，若因故不能到校上課，須上新北校務行政系統登錄完成請假手續，並需自覓任教本校專、兼任教師調代課後至教務組填妥調(代)課單。造成不便敬請見諒。
- 四、請輔導各科學生通過丙級技術士證照，加強丙檢通過率。
- 五、本學期三年級模擬考時間請參閱學期簡要行事曆，提醒任課教師準時領卷並隨班監考，領繳卷地點皆為進修部辦公室，謝謝您的協助！
- 六、檢附【進修部班級教室平面圖】。
- 七、各任課教學進度表每一科目填寫一張，請於開學二週內送交教務組彙整存查，檢附【教學進度表】。
- 八、班級學期成績試算表將於學期初以 e-mail 寄至各位老師的信箱，請老師們務必查收。
- 九、期末考卷閱卷後請一併將試卷(含補考考卷及解答)交回教務組，以利處理補考事宜。
- 十、段、期考之缺考補考，務必由學生依規定向教務組申請辦理。切勿私下讓學生補考。
(隨堂考之科目亦需請學生完成請假手續後再行給予補考)
- 十一、如上課時間適逢全校性活動，請任課老師務必全程參與並協助班級秩序管理。
- 十二、進修部網站：<https://www.tsvs.ntpc.edu.tw/>

「學校首頁」>>「行政單位」>>「進修部」，歡迎上網查詢相關資訊。



甘願做，歡喜受。

祝您教學愉快

證嚴法師靜思語