

目次

注意事項	2
社團組織概況表(上學期)	3
社團組織概況表(下學期)	4
社團活動預定及實際執行進度表	5
社團社費概算表	6
社團活動費概算表	7
社團活動紀錄表	8
社團活動照片	24
MEMO	26
_____社社費明細	28
活動組檢查頁	29

注意事項

1. 請填寫活動預定進度表(和指導老師討論)、社團組織概況表，於109年9月16日(三)放學前交至社團抽屜。請各社務必留下社長、副社長聯絡方式！
2. 社團老師若無法上課，請事先向本組請假(02-2620-3930#279)，並告知社長知悉。
3. 請社長於社團活動當天上課前，至學務處社團抽屜拿社團活動記錄本與點名夾，並務必於放學前放回社團抽屜。(不可擅自帶回家，社長需妥善保管此紀錄本)
4. 每次上課請社團老師於社團活動紀錄表簽名(第8頁起)。
5. 請社團老師確實點名，點名單日期需標明，兩節課皆需點名，曠課：○、遲到：△；勿讓學生隨意遊走校園或離開學校，以免發生危險。若僅有一節課有點名劃記符，一律視同兩節課處理。
6. 社員要註銷曠課記錄，若為上課當日，請社團老師直接在註銷處蓋章證明；若為前次的曠課，勿在點名單上註銷，請社團老師另簽書面證明。
7. 社長平時請注意班會通報及各班通知單，注意社長集合時間。
8. 請利用時間拍攝活動照片至少4張貼於活動成果表格中(請自行用社費沖洗照片)。
9. 上學期有「聖誕聯歡活動」，下學期有「校慶社團才藝競賽」，請各社團提早規劃，校慶才藝競賽預計前三名有獎金補助。
10. 需轉交給社團老師的資料，請務必確實做到。
11. 社團若有收費，請依下列說明辦理：
 - (1) 請務必填寫 p.6~p7 社團社費概算表、社團活動費概算表，並請總務、社長、社團指導老師簽名，如不敷使用請自行影印浮貼。
 - (2) 影印 p.28 社費明細表，經活動組核章後發給社員。
 - (3) 收齊家長簽名的明細表回聯與社費，影印 p.27 社費收據並填寫完畢，連同明細表回聯交至活動組核章。
 - (4) 發還收據，請社員保存一聯、社團保存一聯，活動組另存一聯。

社團組織概況表(上學期)

社 團 名 稱		指 導 老 師			
全 社 員 社 數		老 師 手 機			
社 團 男 生 數		社 團 女 生 數			
上 活 動 地 點		雨 活 動 地 點			
上 學 期 幹 部 名 單	職 稱	班 級	姓 名	學 號	電 話 (手 機)
	社 長				
	副 社 長				
備 註	※ 社長、副社長以外幹部，請自行填寫。 幹部名稱請統一，1人只能擔任一個幹部 ※ 必要幹部：社長、副社長 ※ 通用幹部：總務(含會計)、文書(含學藝)、公關、活動(含康樂)、美宣、衛生(含清潔)、服務(含事務、行政)、設備(含器材、場務)、風紀 ※ 特殊幹部：教學、舞研、譜務、指揮、花調、傳調、咖啡、烘焙、攝影、美編、舞編、安全…(如有未列於上的幹部請至活動組申請) ※ 幹部人數以不超過社團總人數的 1/8 為原則 ，三年級讀書會僅列社長、副社長。				

社團組織概況表(下學期)

社 團 名 稱		指 導 老 師			
全 社 員 社 數		老 師 手 機			
社 團 男 生 數		社 團 女 生 數			
上 活 動 地 點		雨 活 動 地 點			
下 學 期 幹 部 名 單	職 稱	班 級	姓 名	學 號	電 話 (手 機)
	社 長				
	副 社 長				
備 註	※ 社長、副社長以外幹部，請自行填寫。 幹部名稱請統一，1人只能擔任一個幹部 ※ 必要幹部：社長、副社長 ※ 通用幹部：總務(含會計)、文書(含學藝)、公關、活動(含康樂)、美宣、衛生(含清潔)、服務(含事務、行政)、設備(含器材、場務)、風紀 ※ 特殊幹部：教學、舞研、譜務、指揮、花調、傳調、咖啡、烘焙、攝影、美編、舞編、安全…(如有未列於上的幹部請至活動組申請) ※ 幹部人數以不超過社團總人數的 1/8 為原則 ，三年級讀書會僅列社長、副社長。				

社團活動預定及實際執行進度表

序號	日期	預定進度	實際執行
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

社團社費概算表

收 入			支 出		
	項 目	金 額		項 目	金 額
範 例	社費 (100 元/人)	3,000	範 例	影印費	100
1			2		
2			3		
3			4		
4			5		
5			6		
6			7		
7			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
	合計			合計	

總務：

社長：

社團指導老師：

活動組：

(如不敷使用，請自行影印浮貼)

社團活動費概算表

收 入			支 出		
	項 目	金 額		項 目	金 額
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
合 計			合 計		

總務：

社長：

社團指導老師：

活動組：

(如不敷使用，請自行影印浮貼)

社團活動紀錄表

社團活動紀錄表 1					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長		指導老師			
社團活動組長		學務主任			

社團活動紀錄表 2					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註	請確實在本週完成 P.3 社團組織概況表 未於列表內登入之幹部將自系統中刪除！				
社長			指導老師		
社團活動組長			學務主任		

社團活動紀錄表 3					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長		指導老師			
社團活動組長		學務主任			

社團活動紀錄表 4					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長			指導老師		
社團活動組長			學務主任		

社團活動紀錄表 5					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長			指導老師		
社團活動組長			學務主任		

社團活動紀錄表 6					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長		指導老師			
社團活動組長		學務主任			

社團活動紀錄表 7					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註	請確實在本週完成 P. 4 社團組織概況表 未於列表內登入之幹部將自系統中刪除！				
社長			指導老師		
社團活動組長			學務主任		

社團活動紀錄表 8					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長		指導老師			
社團活動組長		學務主任			

社團活動紀錄表 9					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長			指導老師		
社團活動組長			學務主任		

社團活動紀錄表 10					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長			指導老師		
社團活動組長			學務主任		

社團活動紀錄表 11					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註	本週為三年級最後一次社團課，請務必完成所有應填寫內容並經社長、導師簽名 一、二年級社團第 6 節課與社團老師、全社社員討論社團續辦事宜，選出下學年度幹部 第 7 節課一年級同學經社團老師同意可至其他社團參觀 二年級同學請留在教室內進行招生活動				
社長		指導老師			
社團活動組長		學務主任			

社團活動紀錄表 12					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長		指導老師			
社團活動組長		學務主任			

社團活動紀錄表 13					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長			指導老師		
社團活動組長			學務主任		

社團活動紀錄表 14					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長		指導老師			
社團活動組長		學務主任			

社團活動紀錄表 15					
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()				
應到人數		實到人數		缺席人數	
活動內容 (請詳細紀錄)					
第一節					
第二節					
備註					
社長		指導老師			
社團活動組長		學務主任			

社團活動紀錄表 16				
活動日期	中華民國 年 月 日 星期()			
應到人數	實到人數	缺席人數		
活動內容 (請詳細紀錄)				
第一節				
第二節				
備註				
社長		指導老師		
社團活動組長		學務主任		

社團活動照片

--	--	--

活動名稱：

活動日期：

活動地點：

活動概述：

--	--	--

活動名稱：

活動日期：

活動地點：

活動概述：

--	--	--

活動名稱：	活動日期：	活動地點：
活動概述：		

--	--	--

活動名稱：	活動日期：	活動地點：
活動概述：		

Memo

<p>收 據 存根聯 (社團活動組) 編號: _____</p> <p>茲收到____科____年____班, 姓名_____</p> <p>繳交 學年 社團活動費 元整無訛, 特此證明。</p> <p>中華民國 年 月 日</p> <p>經手人: 社長: 總務: 指導老師或社團活動組: 須加蓋社團活動組圓戳章方有效(紅色)</p>	<p>收 據 存根聯 (社團) 編號: _____</p> <p>茲收到____科____年____班, 姓名_____</p> <p>繳交 學年 社團活動費 元整無訛, 特此證明。</p> <p>中華民國 年 月 日</p> <p>經手人: 社長: 總務: 指導老師或社團活動組: 須加蓋社團活動組圓戳章方有效(紅色)</p>	<p>收 據 收執聯 (社員本人) 編號: _____</p> <p>茲收到____科____年____班, 姓名_____</p> <p>繳交 學年 社團活動費 元整無訛, 特此證明。</p> <p>中華民國 年 月 日</p> <p>經手人: 社長: 總務: 指導老師或社團活動組: 須加蓋社團活動組圓戳章方有效(紅色)</p>
<p>收 據 存根聯 (社團活動組) 編號: _____</p> <p>茲收到____科____年____班, 姓名_____</p> <p>繳交 學年 社團活動費 元整無訛, 特此證明。</p> <p>中華民國 年 月 日</p> <p>經手人: 社長: 總務: 指導老師或社團活動組: 須加蓋社團活動組圓戳章方有效(紅色)</p>	<p>收 據 存根聯 (社團) 編號: _____</p> <p>茲收到____科____年____班, 姓名_____</p> <p>繳交 學年 社團活動費 元整無訛, 特此證明。</p> <p>中華民國 年 月 日</p> <p>經手人: 社長: 總務: 指導老師或社團活動組: 須加蓋社團活動組圓戳章方有效(紅色)</p>	<p>收 據 收執聯 (社員本人) 編號: _____</p> <p>茲收到____科____年____班, 姓名_____</p> <p>繳交 學年 社團活動費 元整無訛, 特此證明。</p> <p>中華民國 年 月 日</p> <p>經手人: 社長: 總務: 指導老師或社團活動組: 須加蓋社團活動組圓戳章方有效(紅色)</p>

社社費明細

- 通用社費 100 元/人(可強制收取)
- 校外指導老師鐘點費差額_____元/人(校方僅提供 400 元/時)
- 社服_____元/人(不可強制購買)
- 設備_____元/人，如樂器、球具(不可強制購買，請列出細目)
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- 材料費_____元/人，如課程消耗性材料(不可強制購買，請列出細目)。
 1. _____
 2. _____
 3. _____

------(下聯請交回社團)-----

親愛的家長 您好

貴子弟 科別科 年級年 班級班 學生姓名 同學，參加(代號) 社
團名稱 社，需繳交 社團費 元，明細如上表。除通用社費與校外老師鐘點費
差額為強制收取外，其餘費用請視需求繳交。費用收齊後將另發收據。

家長簽名：_____

活動組檢查頁

序號	上課日期	初檢日期	檢查員簽名	複檢日期	檢查員簽名	活動組複檢
1		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
2		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
3		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
4		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
5		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
6		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
7		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
8		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
9		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
10		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
11		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
12		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
13		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
14		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
15		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
16		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		