

# 學生學習歷程檔案 Q & A

## 一、系統操作及用詞解釋篇：

Q1：系統操作時需要注意的細節？

Q2：附件檔案該如何命名？

Q3：何謂學習歷程檔案之【上傳】？

Q4：【課程學習成果】上傳資料可選擇那些內容？

Q5：【課程學習成果】項目，在系統內的專用詞代表什麼意思？

Q6：【多元表現】上傳資料可選擇那些內容？

Q7：【多元表現】項目，在系統內的用詞代表什麼意思？

Q8：【100 字簡述】有多重要？

Q9：何謂學習歷程檔案之【勾選】？

## 二、生涯規劃觀念篇：

Q1：為何要學生製作學習歷程檔案？

Q2：大學校院為何要參採學生學習歷程檔案，作為選才參考？

Q3:是不是要得很多獎狀，拿很多證照，參加很多活動，學習歷程檔案才會比較豐富，才能得到大學教授的青睞？

Q4:學習歷程檔案的建置會不會有人假手他人或由補習班代做，失去公平性嗎？

Q5：如果對未來選課及想要就讀大學校院科系的方向仍不清楚，請問要詢問導師、輔導老師還是課程諮詢教師呢？

A1：

1. 學習歷程檔案系統操作簡報(家長學生版)



2. 每次新增一件成果或資料時，請務必記得夾帶附件，否則一切就白做工啦！另外，同一課程其實是可以多件成果的，但要記得每則簡述搭配 1 件以上的附件喔！

3. 檢定證照紀錄的「分數」請填入實際數字，無就空白即可，不用特別注意「合格」！！！！

4. 多元表現的資料上傳日期說明：

(一)單一日期取得之多元表現，可填寫的時間為入學年度 7 月 1 日至該學年的結束日 7 月 31 日止(如競賽參與、檢定證照、作品成果)。

例：小淡是 109 年 8 月 1 日入學的新生，他在 109 年 7 月 15 日參加了機器人專題競賽、110 年 7 月 20 日取得了丙級證照、110 年 8 月 15 日參加了校外的攝影展。換言之，他的入學年為 109 學年度，機器人專題競賽和丙級證照的取得時間都在規定的時間內，兩者皆可作為 109 學年度學習歷程的多元表現成果；但攝影展因為取得日期，屬 110 學年度學習歷程的多元表現成果。

(二)區間取得之多元表現，開始日期可填寫的時間為入學年度 7 月 1 日至該學年的結束日 7 月 31 日止；結束日期可填寫的時間為入學年度 7 月 1 日至該學年的結束日後的 8 月 29 日止(如服務學習、職場學習)。

例：區間取得的意思是活動期間達一日以上。小水是 109 年 8 月 1 日入學的新生，她在 109 年 7 月 19 日至 7 月 20 日參加了淨灘活動、110 年 7 月 31 日至 110 年 8 月 4 日參加了大學營隊。換言之，她的入學年為 109 學年度，淨灘活動和大學營隊的取得時間都在規定的時間內(即便後者跨到 110 學年度的 8 月)，兩者皆可作為 109 學年度學習歷程的多元表現成果。

5. 假設同學是 109 學年度入學(就是學號 9 開頭啦)，上傳高一的課程學習成果時要記得先輸入「109」(隔年上傳高二的課程學習成果時則改設定為「110」啦)；但在新一學年的 9 月 30 日前勾選成果時因為你們已經往上升一年級，系統會預設為「110」了，所以勾選高一的課程學習成果時要記得先輸入「109」喔。

A2：成果或資料檔案建議先以 word 檔、ppt 或其他編輯，再以 PDF 檔另存新檔，檔名請不要用數字或英文字母代碼，要以明確的課程單元或活動命名。建議同學們以「**學年度-期別-課程(作業名稱)**」的方式命名附件，日後勾選成果給大學校系時比較不會出錯。例如：108-2-英文(身心障礙英語簡報)、109-1-彈性學習(自主學習-韓國電影中的階級對立)、109-2-其他多元表現紀錄(赴日教育旅行)。

A4：有學分的課程如部定必修、校訂必修、多元選修及加深加廣課程等的學習成果，經任課教師認證後可以列入學習歷程檔案的課程學習成果。同學完成的學習成果，請先由該科任科老師審閱、確認後，再上傳至系統，可提高認證成功率。不論哪一種科目，課程學習成果的呈現形式都可以用作業、實作作品、專題報告、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、活動企劃書、展演紀錄、實作心得等多元方式呈現。

A5：

1. 「**未送出認證**」代表同學們上傳成功，但尚未按下最重要的「送出認證」，所以任課教師是無法進行認證的。同學們如果每學期的 8 件成果傳滿，最終卻只想送出之中的 5 件給老師們認證，剩下 3 件沒那麼滿意的，就讓它們處於這樣的狀態，也是沒有關係的喔！
2. 「**待認證**」，顧名思義就是同學有按下「送出認證」，但任課老師們還沒認證。
3. 狀態若為「**認證成功**」，恭喜同學們，這代表任課老師已完成認證，你們下一學年時可從中挑選 6 件上傳到中央資料庫啦！在這邊要特別提醒一下，老師一旦按下認證，這個成果就不可刪除，會用掉每學期 8 件中 1 件的額度喔！
4. 「**認證失敗**」代表同學們上傳的成果並非該門課程的作品，或是該成果並非你本人所製作。另外，如果老師因為不滿意你的作品品質而退回，這樣其實是不合理的！
5. 「**已確認勾選**」表示同學們在下一學年度期初的 9 月 30 日前進行勾選，這些成果將會提交至中央資料庫，未來升學時可再從中挑最滿意或最符合申請校系要求的給大學端審查。

A6：沒有學分的課程，如彈性學習時間的學習成果以及自主學習計畫成果不能列入課程學習成果，但可以列入學習歷程檔案的多元表現內。多元表現包含以下 10 項目：競賽參賽記錄、檢定證照記錄、志工服務記錄、彈性學習時間記錄、團體活動時間記錄、職場學習記錄、作品成果記錄、大學及技專校院先修課程記錄、其他活動記錄等等。

A7：跟課程學習成果不同的是，多元表現的資料不需要教師認證。

1. 「**已上傳**」代表同學們有在每年 7 月 31 日前上傳該年度的 15 件多元表現資料。
2. 「**已確認勾選**」表示同學們在下一學年初的 9 月 30 日前進行勾選，至多 10 件的資料已上傳至中央資料庫，日後升學便可挑選使用囉！

A3：上傳，指學生每學期(課程學習成果)，或每學年(多元表現)於學校規定期限內，上新北市校務行政系統，以個人帳密登入後，點選目標欄位，將彙整好的學習資料存入學習歷程學校平台。



- A9：勾選，指學生每學年於學校規定期限內，選擇已上傳在學習歷程學校平台，點選後預備存入學習歷程中央資料庫。勾選的學習歷程檔案項目，建議盡可能多與未來想讀的大學科系做連結，可以研究未來想要申請的科系，會採計哪些學習歷程檔案項目，再參考這些項目進行勾選。相關網站如下：
1. 大學採計項目網站：111 學年度大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統。
  2. 四技二專採計項目網站：111 學年度四技二專各入學招生管道選才內涵查詢系統。

## 學生學習歷程檔案如何蒐集資料



A8：一個合格的簡述應含括「你準備這項作業的過程」、「你完成這項作業後獲得的成長」以及「透過這項作業，未來你可以進一步發展培養的方向」。切記，完整的簡述是大學校系判斷你是否能優先進入該科系的重要依準，因此同學務必呈現詳實的「過程」、「成長」和「反思」，這樣的學習歷程檔案才可幫助你在眾多申請者中脫穎而出。

A1：

1. 建置學習歷程檔案，是學生定期記錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡，在整理檔案過程中，全面的了解自己在高級中等教育階段的成長軌跡及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。這對未來生涯規劃都很有幫助，並非只是為了升學。
2. 自 111 學年度起，當學生在高三選擇以申請入學管道升學大學、或以甄選入學管道升學四技二專時，第二階段甄試需要提供給各校系科組的「參採資料」，就可以從勾選學習歷程檔案的資料產出，減輕高三生在整理資料的負擔。

A2：

1. 在大學申請入學、四技二專甄選入學的第二階段甄試時，大學校院會參考學生所準備的「備審資料」，藉此了解學生的學習情形、學習動機及特質。
2. 由於「學習歷程檔案」是學生在高中階段逐步累積的基本資料、修課紀錄、課程學習成果及多元表現的總和，因此，從 111 學年度起，學生可以從學習歷程檔案勾選出想要呈現的內容，直接作為「備審資料」提交給各校系。
3. 對於大學端而言，這些資料是客觀且有效的訊息，能夠幫助他們更進一步了解學生，並找到最適合進入個別科系的人才。

A3：不會的！

1. 大學端參考學習歷程檔案的重點，在於了解學生在參與多元活動中的收穫與學習，並能在學習歷程檔案裡完整表達紀錄，這和一個學生在多元表現經驗的多或少沒有關係，不要求競賽、課外活動的參與經驗要多或一定要有優異的成果，而是能在參與過程中真正有收穫，並綜整出自己的反思心得。
2. 大學審查書面資料會採用綜合評量，不必每一項都要有資料。

A4：不會的！

1. 高中學習歷程看重的是學生在校內的課程學習成果與多元表現，重點在於忠實呈現學習成長的歷程，展現各自的學習特色及優點，無法假手他人或由補習班代做。
2. 學生只要如實完成課堂指派作業，經過任課教師的認證後，就可以上傳作為課程的學習成果。
3. 校內的課外活動參與，包含擔任幹部，或在彈性學習時間、團體活動時間的多元表現，都是大學端所重視的學習歷程，而且透過平常的累積就能做到。
4. 大學教授在綜合檢視學生所提交的學習歷程檔案後，會在面試時與學生對答，實際瞭解與確認學生的學習經驗，並確保公平性。
5. 高教司司長朱俊彰說，大學要的是懂得自主學習的學生，學習歷程重質不重量、重視多元評價，且以校內活動為主。大學教授對罐頭式的備審資料評價低，靠補習班很難拿高分。(2019-08-31 12:10 聯合報 / 記者[潘乃欣](#)／即時報導)

A5：

1. 導師最了解班上同學個別學習狀況，是學生學習及生涯輔導的第一線資源，可協助同學課程諮詢及生涯輔導初談，必要時與課程諮詢及輔導老師共同合作協助學生。
2. 輔導老師教授生涯規畫課程及提供學生個別晤談、測驗解釋，增進學生自我探索及生涯抉擇等生涯規劃知能。
3. 課程諮詢教師則以團體或個別方式，提供學生選修課程諮詢，檢核學生學習歷程檔案修課評估與選修，登載課程諮詢紀錄。